

Kommunal rammeaftale.

Med det formål at understøtte det lokale arbejde i et fælles skolevæsen med at indgå konkrete aftaler, er parterne enige om at indgå nærværende rammeaftale.

Aftalen bygger på A05 og hvor ikke andet er nævnt er denne gældende.

Aftalens formål er:

- At skabe gode rammer for folkeskolens udvikling
- At understøtte den inkluderende skole
- At understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads
- At sikre kvalitet i forhold til undervisningsopgaven

Med det formål at skabe arbejdsglæde og større tilfredshed hos lærere og ledere, tages der i alle forhold udgangspunkt i, at der er tillid til, at medarbejdere og ledere samvittighedsfuld og ansvarligt løser de opgaver, Skolevæsenet skal varetage.

Aftalen skal sikre, at den overordnede planlægning og prioritering af skolernes arbejdsopgaver sker dels i et samarbejde mellem Esbjerg Lærerforening og Esbjerg Kommune, og dels i et samarbejde mellem lærere, tillidsrepræsentant og ledelse på den enkelte skole.

Det er videre aftalens formål, at nøgleordene i det daglige samarbejde bliver ansvarlighed, sund fornuft og fleksibilitet.

Andet

- Børnehaveklasseledere er omfattet af alle aftaler i denne kommuneaftale – bortset fra aftalen om maksimalt undervisningstimetal.
- I efteråret 2011 optages forhandlinger om at overgå til Arbejdstidsaftale A08.
- Skolerne gennemfører i skoleåret 2011/2012 en intern dialog om skoledagens organisering, herunder lektionslængde, pausestruktur og pauselængde. Der foretages en fælles evaluering efter 1/8 2012.
- På samme måde gennemføres på den enkelte skole en intern dialog om, hvordan man bedst fremmer arbejdet med den inkluderende skole.
- Det forventes, at forhandlinger mellem skoleleder og tillidsrepræsentant om puljer m.m. fører til indgåelse af aftaler. Skulle det undtagelsesvis ikke være muligt at opnå enighed på skolen, udarbejdes et fælles ”forståelsespapir”, som efterfølgende drøftes på et møde med deltagelse af skolens leder, skolens TR, skolechefen og Esbjerg Lærerforenings formand.

De konkrete aftaler

Arbejdstid i forbindelse med elevpauser – tilfældig forlængelse af skoledagen samt spontane korte møder /henvendelser.

Forudsætningen om lærernes tilstedeværelse på skolen, herunder tilsyn når eleverne holder pauser, medfører at arbejdstiden indgår i den samlede opgørelse af lærernes arbejdstid.

Herudover støtter denne aftale skolernes videre arbejde med planlægningen ved at medtage afregning for tilfældige forlængelser af skoledagen samt spontane korte møder og henvendelser fra forældre.

Der afsættes en samlet ressource svarende til 188 timer pr. fuldtidsansat til ovennævnte formål.

Såfremt der foreligger en konkret, pædagogisk begrundelse, kan ressourcen forøges eller formindskes.

Af de 188 timer afsættes pr. fuldtidsstilling 80 årlige timer til rekreative formål. Den resterende ressource fordeles til lærerne i forhold til antal undervisningstimer.

Det forudsættes, at undervisningen er klargjort før lærerens første lektion og at oprydningen finder sted efter lærerens sidste lektion. Mødetid er 10 minutter før lærerens 1. lektion.

Alle lærere har en tilsynsforpligtelse i forbindelse med elevpauser. Der kan på skolen indgås aftaler om, at tiden til tilsyn fordeles mellem færre lærere.

Klargøring og oprydning i løbet af skoledagen forudsættes at finde sted i elevpauserne.

Tiden indgår ikke i det udvidede undervisningsbegreb.

Maksimalt undervisningstimal

Det forudsættes, at skolerne i planlægningen tilstræber en rimelig fordeling af arbejdet mellem lærerne.

Såfremt læreren selv ønsker det – eller hvis der undtagelsesvis i enkeltstående tilfælde foreligger en konkret pædagogisk begrundelse – kan lektionstimaltallet overstige 750 årlige klokketimer (ikke det udvidede undervisningsbegreb).

Udviklingstid

Ved opgørelse af skolens udviklingstid medregnes 155 timer pr. fuldtidsansat lærer og 75 timer pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder.

Den enkelte lærers/børnehaveklasseleders ikke-disponerede tid indgår i opgørelsen af udviklingstiden og defineres som ”Anden udviklingstid”.

Ekstra individuel tid

Der afsættes en samlet ressource svarende til 56 timer pr. fuldtidsansat.

Timerne fordeles efter lokal forhandling til lærere med mange undervisningslektioner, eller til lærere med særligt krævende undervisningsopgaver.

Introduktionsforløb.

Til nyansatte – herunder også tidsbegrænset ansatte med mindst 1 års ansættelse - afsættes 30 timer til et introduktionsforløb, der arrangeres af Skolevæsenet og Esbjerg Lærerforening.

Til nyansatte – samt til forflyttede lærere med mindre end 3 års undervisningserfaring – afsættes på skolen 30 klokketimer til en fælloordning. Herudover afsættes det fornødne timetal til en tutorordning.

Teamsamarbejde

Teamsamarbejde/den fælles forberedelse foregår i en vekselvirkning mellem møder og andre samarbejdsformer, således af ventetid minimeres.

Det tilstræbes, at alle lærere arbejder i team. Der afsættes mindst 40 timer til hver lærer.

Ved lærere med særlig lav ansættelsesbrøk optages der særskilt forhandling mellem TR og skoleleder.

En generel øget undervisningsforpligtigelse skal afspejles i en forøgelse af tiden til teamsamarbejde/fælles forberedelse.

Klasselærerakkord for lærere og børnehaveklasseledere.

Der afsættes 75 årlige klokketimer pr. klasselærerfunktion, som beskrevet i Bilag 1 – Tilbagefaldsregler.

Fælleskommunal placering af feriedage.

Ferie placeres med 4 uger i børnenes sommerferie og 1 uge i efterårsferien.

Lejrskole

Rejsedage i forbindelse med ud- og hjemrejse afregnes altid med 22 timer sammenlagt for begge dage.

Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Mellem Esbjerg Skolevæsen og Esbjerg Lærerforening er der, jfr. Arbejdstidsaftalens § 15, indgået lokalaftale om fravigelse af arbejdstidsaftalens § 14, stk. 1 og 5. Aftalen gælder overarbejde opstået i skoleårets løb.

Lektioner afregnes således:

1. lektion til og med 15. lektion afregnes med 60 minutter (45 min. lektion + 15 min. pause)
16. lektion og efterfølgende lektioner afregnes med 75 minutter (45 min. lektion + 15 min. pause + 15 min. forberedelse)

Øvrige opgaver afregnes således:

Alle opgaver afregnes med 1=1.

Overarbejde som ligger ud over den fastsatte arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede (pt. 1924 timer), tillægges 50% jfr. Arbejdstidsaftalens § 14.

Ansatte med reduceret skoletid p.g.a. alder (§3, stk. 8) tillægges ikke 50%-tillæg i forbindelse med løse timer, som udbetales månedsvis. Såfremt det ved normperiodens afslutning pr. 31/7 viser sig, at lærerens merarbejde, sammenlagt med den for læreren fastsatte årsnorm ved skoleårets begyndelse, overstiger den fastsatte årsnorm + 5%, ydes der 50%-tillæg for de overskydende timer.

Overarbejde/merarbejde udbetales løbende månedsvis bagud, eller indregnes i nettoarbejdstiden i den kommende normperiode, såfremt læreren fremsætter ønske om det, og hvis det er foreneligt med tjenesten.

Ansatte på nedsat tid tillægges ikke 50%-tillæg i forbindelse med merarbejde, som udbetales månedsvis. Deltidsansatte tillægges (arbejdstidsaftalens §5, stk. 3) 1/3 times individuel tid for hver times merarbejde, der pålægges i løbet af skoleåret. Såfremt det ved normperiodens afslutning pr. 31/7 viser sig, at lærerens merarbejde, sammenlagt med den for læreren fastsatte årsnorm ved skoleårets begyndelse, overstiger den fastsatte årsnorm + 5%, ydes der 50%-tillæg for de overskydende timer.

I ovenstående er der ikke afregnet for undervisningstillæg og betaling for timer ud over 750.

Rejse/ventetid

Der ydes ikke rejse/ventetid til kurser på egen skole.

Der skelnes mellem 3 områder i kommunen:

Esbjerg-området

Ribe-området

Bramming/Grimstrup-området.

Ved kurser i eget område medregnes 1 time (60 minutter).

Ved kurser i andet område indenfor Esbjerg kommune medregnes 1½ time (90 minutter).

Rejse/ventetid til andre kursussteder kan aftales om akkord mellem lærer/TR og skolelederen – eller optælles efter arbejdstidsaftalens regler.

Ved heldagskurser med ud-/hjemrejse samme dag, på dage hvor der ikke forrettes anden tjeneste, ydes 7,4 timer inkl. rejsetid.

Såfremt kurset er af mere end 7,4 timers varighed, ydes tillige rejsetid i henhold til foranstående.

Har den ansatte tjeneste på kursusdagen, beregnes arbejdstiden som summen af tjenesten, rejse-/ventetiden og den planlagte kursustid.

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført ovenfor. På øvrige dage i internatophold beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.

Fravigelse af 3-timers reglen i §8, stk. 5

Der er enighed om at fravige bestemmelsen, dog således at man ikke kan tilsiges til tjeneste på ikke-skoledage og på skemafrie dag i under 3 timer.

Tilsvarende fraviges 4-timers reglen i § 9, stk. 5 i arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere.

Elevplaner

Der henvises til skrivelse af 4. september 2006 udarbejdet af Esbjerg Lærerforening.

Den i skrivelsen nævnte fælles forståelse af omfanget af elevplaner, herunder ressourceforbrug er gældende i Esbjerg kommune.

Opsigelsesbestemmelser

Aftalen er gældende for skoleåret 2011/12.

Esbjerg, den 18. februar 2011

Kenneth Nielsen
Esbjerg Lærerforening

Preben Jensen
Esbjerg kommune